

研修会・セミナー主催者の皆様へ

共催（名義）依頼の手続きについて
研修単位申請の手続きについて



佐賀糖尿病療養指導士会 事務局
佐賀県糖尿病療養指導士認定委員会 事務局

（お問い合わせ） diabetes@ml.cc.saga-u.ac.jp

2024.3月改定

①共催（名義）依頼の手続きについて

当会へ研修単位を申請する場合、
「営利企業単独で主催する研修会は認定対象外とし、
製薬メーカー等営利企業の担当者単独で申請者となることはできない。」(単位認定基準 注3)



佐賀糖尿病療養指導士会長あて文書で名義共催の依頼をしてください。

特に依頼文の様式はありません、日時・演題・演者などを記書きにし、主催者側の支店長様名・捺印をお願いします。

**※送付はメール（PDFデータの添付ファイル）でかまいません。
※案内状（プログラム）も添付してください。**



②研修単位申請の手続きについて

当会へ研修単位を申請する場合、
「営利企業単独で主催する研修会は認定対象外とし、
製薬メーカー等営利企業の担当者単独で申請者となることはできない。」(単位認定基準 注3)



共催依頼の承認がございましたら「申請者名」を当会長にすることが出来ます。

なお、「担当者名」はメーカー担当者様をご記入ください。

**※送付はメール（PDFデータの添付ファイル）でかまいません。
※案内状（仮題でも可）も添付してください。**



③その他ご注意いただきたいこと

WEB研修会の場合（オンデマンド配信も含む）、
主催者側で「参加証明書」を作成・配布していただいています。



作成見本をお渡ししますので参考に作成いただき、
参加者の氏名を必ず記載してお渡しく下さい。

※送付はPDFデータで、メール（添付ファイル）も可能です。
※開催終了後、「実施報告書」および「参加者名簿の写し」を
提出してください。



④ 単位申請～報告書提出までの流れ

(主催者が営利企業等の場合、単独での申請は不可です。)



「**研修単位認定申請書**」(当ホームページの研修会年間スケジュールに記載されている定例開催と認めたものは不要)と「**プログラム**」(演題・演者・時間割等研修会の内容がわかるもの、必須)を添付し事務局へ提出してください。

※申請期限は開催日の1カ月前です。

※提出後の内容・実質時間の訂正、追加提出等は原則不可です。



申請後、審査結果を事務局から連絡します。

WEB開催の場合は「**参加証明書**」の作成をお願いします。

開催終了後、「**実施報告書**」および「**参加者名簿の写し**」を提出してください。

※必ず参加者名を記入して渡してください。証明書の再交付は不可です。



研修会・セミナー主催者の皆様へ

ご不明な点は事務局までお問い合わせ下さい

(事務局) diabetes@ml.cc.saga-u.ac.jp

