

研修会・セミナー主催者の皆様へ

共催（名義）依頼の手続きについて
研修単位申請の手続きについて



佐賀糖尿病療養指導士会 事務局
佐賀県糖尿病療養指導士認定委員会 事務局

2025.11月改定

（お問い合わせ） diabetes@ml.cc.saga-u.ac.jp

研修会・セミナー主催者の皆様へ

①研修単位申請の手続きについて

「研修単位認定申請書※1」と「プログラム※2」を添付し、事務局へ提出してください。

※1 当ホームページの【単位を認定しているセミナー・学会等のご案内】記載の研修会は不要

※2 演題・演者・時間割等研修会の内容がわかるもの

送付はメール（PDFデータの添付ファイル）でかまいません。

※申請期限は開催日の1カ月前です。

※提出後の内容・実質時間の訂正、追加提出等は原則不可です。

主催者が営利企業等の場合、単独での申請は不可です。

当会へ研修単位を申請する場合、「営利企業単独で主催する研修会は認定対象外とし、製薬メーカー等営利企業の担当者単独で申請者となることはできない。」(単位認定基準 注3)

共催依頼と単位認定依頼を共に提出する場合

- ・ 共催（名義）依頼の文書を提出する
- ・ 単位認定申請書の申請者を空欄のままで提出する
担当者名はメーカー担当者様をご記入ください

申請後、審査結果を事務局から連絡します。



②単位認定～報告書提出までの流れ

WEB研修会の場合（オンデマンド配信も含む）、
主催者側で「参加証明書」を作成・配布していただいています。

参加証明書に以下をご記載ください。（様式不問）

- ・ 受講者氏名
- ・ 開催日時
- ・ 研修会の名称
- ・ 発行元（メーカー）
- ・ メーカー公印

受講者がWEB上で直接取得、またはメーカーから配布（PDFでのメール添付可）を条件とする。



開催終了後、「実施報告書」および「参加者名簿の写し」を提出してください。

※必ず参加者名を記入して渡してください。証明書の再交付は不可です。

ご不明な点は事務局までお問い合わせ下さい

（事務局） diabetes@ml.cc.saga-u.ac.jp

