

研修会・セミナー主催者の皆様へ



佐賀糖尿病療養指導士会 事務局

佐賀県糖尿病療養指導士認定委員会 事務局

(お問い合わせ) diabetes@ml.cc.saga-u.ac.jp

2026.7月改定

①研修単位申請の手続きについて

「研修単位認定申請書※1」と「プログラム※2」を添付し、事務局へ提出してください。

※1 当ホームページの【単位を認定しているセミナー・学会等のご案内 全国レベルで開催される学術集会や地方会など】に記載した研修会は不要

※2 演題・演者・時間割等研修会の内容がわかるもの

送付はメール（PDFデータの添付ファイル）でかまいません。

※申請期限は開催日の1カ月前です。

※提出後の内容・実質時間の訂正、追加提出等は原則不可です。

主催者が営利企業等の場合、単独での申請は不可です。

当会へ研修単位を申請する場合、「営利企業単独で主催する研修会は認定対象外とし、製薬メーカー等営利企業の担当者単独で申請者となることはできない。」(単位認定基準 注3)

共催依頼と単位認定依頼を共に提出する場合

- ・ 共催（名義）依頼の文書を提出する
- ・ 単位認定申請書の申請者を空欄のままで提出する
担当者名はメーカー担当者様をご記入ください

申請後、審査結果を事務局から連絡します。



②研修会開催～単位認定証（参加証明書）の交付

当会が単位認定証を発行する研修会※3につきましては、当会の受講ID（7桁の数字）※4の確認をお願いします。（2026年9月以降開催分から）

※3 WEB研修会の場合、主催者側で「参加証明書」を作成・配布ください。

参加証明書に以下をご記載ください。（様式不問）

- ・受講者氏名 ※必ず参加者名を記入して渡してください。
- ・開催日時
- ・研修会の名称
- ・発行元（メーカー）
- ・メーカー公印

受講者がWEB上で直接取得、またはメーカーから配布（PDFでのメール添付可）を条件とする。証明書の再交付は不可です。

※4 受講IDの入力欄（記入欄）については、入力不備（受講IDと一致しない、未入力等）があった場合の再確認・問い合わせは不要です。

③実施報告書

開催終了後、「実施報告書」「単位証交付者リスト」をメールで提出してください。

※単位証交付者リストはExcelで作成し、パスワードを付けてお送りください。
記載事項：当会受講ID、氏名、所属

※事務局で作成した単位認定証の余りは、返却をお願いいたします。

